

Checkliste für Eintritt



Für die ordnungsgemäße Abwicklung des Spielbetriebes braucht der Verein nachstehende Dokumente, um eine Anmeldung beim Verein und beim Fußballverband vornehmen zu können.

NR.	NAME DES SPIELERS	NAME DES ERZIEHUNGSBERECHTIGTEN	TELEFON	E-MAIL	Papiere eingereicht
					<input type="checkbox"/>
	<u>Bei Erstausstellung</u>				<input type="checkbox"/>
	Eintrittserklärung				<input type="checkbox"/>
	Antrag auf Erstellung einer Spielerlaubnis				<input type="checkbox"/>
	Geburtsurkunde / bei erwachsenen Spielern Kopie des Personalausweises				<input type="checkbox"/>
	Paßbild				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	<u>Bei Vereinswechsel</u>				<input type="checkbox"/>
	Eintrittserklärung				<input type="checkbox"/>
	Antrag auf Erstellung einer Spielerlaubnis				<input type="checkbox"/>
	Geburtsurkunde / bei erwachsenen Spielern Kopie des Personalausweises				<input type="checkbox"/>
	Paßbild				<input type="checkbox"/>
	Spielerpaß des abgebenden Vereins				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	Weitergabe der Dokumente an:				<input type="checkbox"/>
	Torsten Frederich				<input type="checkbox"/>
	Bernd Röding				<input type="checkbox"/>
	(Bitte sofort bearbeiten und Ausdruck des elektronischen Antrags an den Trainer)				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	Paß beantragt beim HFV.	Datum:			<input type="checkbox"/>
	Paß zurück vom HFV:	Datum:			<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	Paßbild einkleben:				<input type="checkbox"/>
	Vereinsstempel:				<input type="checkbox"/>
	Unterschrift:				<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
	Paß an Betreuer/Trainer	Datum:			<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>
					<input type="checkbox"/>